

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Tara Terpstra  
BIG-registraties: 29922189225  
Overige kwalificaties: Gz psycholoog  
Basisopleiding: Universiteit, psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94103013

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk Thomassen  
E-mailadres: info@praktijkthomassen.nl  
KvK nummer: 01157776  
Website: www.praktijkthomassen.nl  
AGB-code praktijk: 94004160

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

(Jong)volwassenen, ouderen met angst -en panieklachten, depressieve klachten, autismespectrum problematiek, arbeidsgerelateerde problematiek, studenten problematiek, burnout, rouwproblematiek, relatie- en gezinsproblematiek, eetproblematiek, slaapproblemen, aan middelen gebonden problematiek, problemen rond ziekte, o.a. kanker, hart, ms, onbegrepen somatische klachten. Ik ben gespecialiseerd in cognitieve gedragstherapie en EMDR, en hanteer veelal oplossingsgerichte gesprekstechnieken.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Berni Thomassen  
BIG-registratienummer: 79049845525

#### Medewerker 2

Naam: Peter Vrancken  
BIG-registratienummer: 89045660325

#### Medewerker 3

Naam: Peter Vrancken  
BIG-registratienummer: 19045660316

#### Medewerker 4

Naam: Joke Schothorst  
BIG-registratienummer: 59917821525

## **Medewerker 5**

Naam: Tara Terpstra  
BIG-registratienummer: 29922189225

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijk Warffum, ( Meijer,Hulligie) de Slochterkring (Rezelman), zorgpunt Hoendiep (huisartsen) Psychiater Joanroy Districthuisartsenvereniging Groninger Psychologen Cooperatie, ledenlijst [www.gpc.nl](http://www.gpc.nl)  
Hylke Nicolai, gz-psycholoog ggz-jonx, Marianne Hofmans, ggz jonx, Frederike Heuvel, gz-psycholoog Beatrix revalidatieoord, Tinanda Schild, gz psycholoog , Erwin Pelgrim, gz-psycholoog, Zorg IQ en Therapieland

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Voor medicatie, psychiatrisch onderzoek, second opinion, intercollegiaal overleg, intervisie

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij: Praktijk Thomassen (via email of telefoon) huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz crisisdienst. Via het antwoordapparaat en via de website.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Over verwijzing, consultatie en communicatie.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Toelichting: Ik heb nog geen individueel contract met de volgende zorgverzekeraars, maar wel via praktijk Thomassen met alle zorgverzekeraars. De lijst met gecontracteerde zorgverzekeraars is vindbaar op <https://www.praktijkthomassen.nl/site/vergoeding/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.praktijkthomassen.nl/site/over-onze-praktijk/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.praktijkthomassen.nl/site/kwaliteit-enklachten/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Berni Thomassen Jozef Israelsstraat 34 9718GL Groningen 050-3130526 en bij zijn beroepsverenigingen NIP, LVVP

**Link naar website:**

<https://www.praktijkthomassen.nl/site/kwaliteit-en-klachten/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP, LVVP.

**Link naar website:**

<https://www.praktijkthomassen.nl/site/kwaliteit-en-klachten/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Berni Thomassen, Peter Vrancken en Joke Schothorst.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkthomassen.nl/site/over-onze-praktijk/wachttijden/>

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmeldingen vinden plaats: rechtstreekse verwijzing door andere verwijzers zoals de huisarts en de bedrijfsarts, via zorgdomein, telefonisch of via de website. Bij telefonische aanmelding krijg de cliënt altijd een behandelaar aan de lijn. Aanmeldingsprocedure is als volgt:

De patiënt meldt zich aan via een beveiligd deel op de website, door het invullen van een context-vragenlijst en het invullen van de Outcome Questionnaire (OQ-45) en de Outcome Rating Scale (ORS). Hij kan hier ook aangeven of er bijzonderheden zijn waarbij bij de behandeling rekening gehouden dient te worden, alsmede een voorkeur voor behandelaar. Er wordt een dossier aangemaakt en er vindt een check plaats van de verwijzing en een VECOZO check. De patiënt wordt door een van de behandelaars gebeld voor het maken van een afspraak en kan in dit gesprek ook persoonlijke voorkeuren aangeven. De intake informatie wordt besproken in de intakevergadering met de regiebehandelaars waarbij het hele behandelteam betrokken is. Er wordt een concept behandelplan opgesteld en er wordt gekeken welke interventies en welke behandelaar het meest geschikt lijkt bij de problematiek en de persoon van de cliënt. Tevens wordt gekeken op grond van de beschikbare informatie welk zorgzwaartepakket geïndiceerd is. Hierbij wordt naast onze klinische blik ook gebruik gemaakt van het screeningsinstrument van Zorg IQ. De patiënt wordt teruggebeld door zijn de behandelaar voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens de intake wordt ingegaan op de hulpvraag van de cliënt, de aard van de klachten, de beleving van de patiënt, zijn verwachtingen, uitleg over de behandeling en behandel mogelijkheden er wordt een KOP analyse gemaakt (de samenhang tussen klachten, oorzaak/omstandigheden en persoonlijkheid) en de initiële diagnose wordt besproken. Indien nodig worden er een aantal klachten en persoonlijkheidsvragenlijsten, klaargezet op zijn klantenpagina.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Tara Terpstra

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien nodig intercollegiaal overleg met mede regiebehandelaars.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Tara Terpstra

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Tara Terpstra

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik doe dat als volgt: Het definitieve behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door mij als regiebehandelaar en na goedkeuring ondertekend door regiebehandelaar en patiënt. Na de intake wordt een aanmeldingsformulier verstuurd naar de huisarts, met de intakebevindingen: initiële diagnose, kop analyse en voorgestelde behandeling. Na beëindiging van de behandeling wordt het resultaat van de behandeling schriftelijk teruggekoppeld naar de huisarts, en wanneer verlenging geïndiceerd is wordt de patiënt terugverwezen naar de huisarts om deze nieuwe verwijzing te bespreken. Uiteraard alleen met toestemming van de patiënt.

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patient. Hierbij maak ik gebruik van de SRS (Session Rating Scale) en ORS (Outcome Rating Scale, bij iedere sessie, en periodiek door het bespreken en evalueren van het behandelplan. Indien nodig betrek ik de naasten bij de behandeling (met instemming van de patiënt).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

voortgangsbespreking, bespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM, e-health, intervisie, patiëntenbespreking. De praktijk heeft een behandelovereenkomst met het SBG, is drager van het keurmerk en heeft een visitatiecertificaat geldig tot 2023. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid, en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode om de 4 sessies, maar feitelijk iedere sessie. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier: mondeling, met de SRS en de GGZ thermometer (Trimbos).

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROMgegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <http://praktijkthomassen.nl/svr>

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord: evaluatiemomenten, huiswerkopdrachten, ehealth modules, ROM, klantentevredenheidsonderzoek, intervisie.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Mondeling, de SRS en de ggz thermometer (Trimbos). SRS na elke sessie, GGZ thermometer aan het eind van de behandeling. De resultaten van het cliententevredenheidsonderzoek staan gepubliceerd op de website: [www.praktijkthomassen.nl](http://www.praktijkthomassen.nl)

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Tara Terpstra

Plaats: Groningen

Datum: 29-05-2018

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja